SENA	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN **LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y/O PRODUCTO**	Código: 9230-FP-F-216 Versión: 4

1. IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO:

Programa de formación: PROCESOS DE MANUFACTURA — Ficha de caracterización: 3302136

Resultados (s) de aprendizaje a evaluar: — Código de la guía: 9230-FP-O-009

Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Evidencias de aprendizaje requeridas para aprobar el (los) resultado (s) de aprendizaje, según la planeación pedagógica:

1. Tipo P Informe de lectura de dos capítulos de un libro de su interés, en el cual se detallen los aspectos que llaman su atención, opiniones personales y críticas del libro elegido

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Instructor/a:

-Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.

-Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.

-Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

Evaluación (S o √: Si cumple. N o X: No cumple)

Evidencia a evaluar: Informe de lectura de dos capítulos de un libro de su interés — No. 1 de 1 — Instructor: Stefanny Valencia Rodriguez

Criterios de Evaluación	Indicadores
Aplica un método para leer comprensiva e interpretativamente.	La estructura del informe de lectura evidencia la aplicación de un método de lectura comprensiva de acuerdo con los capítulos analizados
	Las ideas principales y secundarias del texto son diferenciadas en el informe según el método de lectura aplicado
	Las conclusiones del informe se derivan del análisis interpretativo de los capítulos leídos
Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad.	La clasificación del texto leído es consignada en el informe de lectura de acuerdo con su tipología e intencionalidad
	La intencionalidad comunicativa del texto es sustentada en el informe mediante evidencias tomadas de los capítulos leídos
	La relación entre las características del texto y su función comunicativa es establecida en el informe a partir de ejemplos del texto
Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento.	La elección del texto leído es justificada en el informe de lectura de acuerdo con intereses formativos del aprendiz
	La pertinencia del texto seleccionado es argumentada en el informe en función de necesidades de conocimiento identificadas
	La relación entre el texto elegido y el contexto social o laboral es explicado en el informe de lectura
La (s) evidencia (s) es (son):	DE CALIDAD
	PERTINENTE (S)
	VIGENTE (S)
	AUTÉNTICA (S)

APRENDICES

1. ABRAHAN BARAHONA SUAREZ
2. ALEXIS OCTAVIO ZAMORA ROBLES
3. ANDERSON DAVID HURTADO ALBAN
4. ANDRES FERNANDO GARCIA PEREZ
5. ANGIE PAOLA RIOS CASTAÑO
6. BELEN ORDOÑEZ NARANJO
7. BLANCA CENEIRA ERAZO RODRIGUEZ
8. BRYAN MOSQUERA MUÑOZ
9. CAROLINA ESPINOSA MARTINEZ
10. CLAUDIA PATRICIA RINCON SANCHEZ
11. CRISTIAN FERNANDO CIFUENTES MONTAÑO
12. CRISTIAN DAVID CASTILLO VIDAL
13. DANIEL CARDOZO PERDOMO
14. DERLY MILENA LLANOS ESPINOSA
15. DIANA MARCELA HENAO GRUESO
16. DIANA MARCELA OROBIO SANCHEZ
17. DIEGO FERNANDO CAICEDO REINA
18. DIEGO FERNANDO CASTRILLON GUZMAN
19. EDGAR JESUS OBANDO NUÑEZ
20. EILYN LYSETH GONZALEZ VARGAS
21. EMILYS JOHANA MENDEZ ROSALES
22. EVELYN CASTRO AMAYA
23. GEMA MIREYA LOPEZ LOAIZA
24. GLORIA VERONICA HURTADO REYES
25. JUAN ANDREA TAMAYO PERLAZA
26. JESUS ANTONIO QUINTERO COTACIO
27. JHON ANDERSON ORTIZ NUÑEZ
28. JOAN DAVID RODRIGUEZ
29. JOHNN HAROLD MONTERO GOMEZ
30. JONHATAN ANDRES BURBANO PANTOJA
31. JOSE ARLEY SANTANA TORRES
32. JOSE DANIEL HERNANDEZ POLINDARA
33. JUAN DAVID DOMINGUEZ MURILLO
34. JULIAN ANDRES PERLAZA
35. KEVIN FELIPE SANCHEZ
36. LOVEIDA GARCIA NUÑEZ
37. LUZ MELISSA PINEDA GUEVARA
38. MARIA ANGELICA ORTIZ VARGAS
39. MARIA ELCY PEREZ HERNANDEZ
40. MARTHA JULIETH LONGA MURILLO
41. MONICA JULIETH GOMEZ MARTINEZ
42. NATHALIA SANCHEZ GARCIA
43. NUBIA VIVIANA VASQUEZ SANCHEZ
44. VICTOR CARDENAS PEREZ
45. YULY TAMAYO CABRERA

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:

Juicio evaluativo: A: Aprobado; D: Deficiente:

Firma del aprendiz:

Ciudad y fecha: Cali, 22 de Junio de 2026

Firma del(los) instructor(es): Stefanny Valencia Rodriguez

Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN
LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y/O PRODUCTO

Código: 9230-FP-F 216
Versión: 4

1. IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO: PROCESOS DE MANUFACTURA.

Programa de formación: PROCESOS DE MANUFACTURA.

Resultados (s) de aprendizaje a evaluar:

Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística

Ficha de caracterización: 3302136

Código de la guía: 9230-FP-O-009

Evidencias de aprendizaje requeridas para aprobar el (los) resultado (s) de aprendizaje, según la planeación pedagógica:

1. Tipo P Escrito de tres (3) páginas sobre un tema de interés de su proceso formativo.

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Instructor/a:

-Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.
-Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.
-Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

Evidencia a evaluar: 1.Escrito de tres (3) páginas sobre un tema de interés de su proceso formativo.

No. 1 de 1 Instructor: Stefanny Valencia Rodriguez

Evaluación (S o V: Si cumple. N o X: No cumple)

Criterios de Evaluación	Indicadores
Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla.	I1. La importancia de la comunicación humana es explicada en el escrito de acuerdo con el contexto social, cultural, laboral o artístico abordado
	I2. Las características de la comunicación humana son descritas de manera coherente según el tema desarrollado
	I3. La relación entre comunicación y contexto es argumentada con base en ejemplos pertinentes al proceso formativo
Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral.	I4. Los signos y símbolos propios del área formativa son interpretados correctamente en el desarrollo del texto
	I5. Los íconos y señales asociados a la actividad laboral son explicados de acuerdo con su significado contextual
	I6. La relación entre símbolos y prácticas laborales es establecida de forma coherente en el escrito
Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos	I7. Los mensajes escritos son codificados de manera clara y comprensible según la intención comunicativa
	I8. Las ideas del texto evidencian decodificación adecuada de los mensajes analizados
	I9. El contenido del escrito mantiene coherencia entre emisor, mensaje y contexto comunicativo
Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, los símbolos, las señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento.	I10. Los íconos, símbolos y señales utilizados en el escrito son codificados de manera coherente según el propósito comunicativo del texto
	I11. Los planos, esquemas o flujogramas incorporados en el escrito son interpretados correctamente de acuerdo con el contenido desarrollado
	I12. La relación entre los elementos gráficos y el mensaje escrito es establecida de forma clara según los requerimientos del tema abordado
La (s) evidencia (s) es (son) :	Q1. DE CALIDAD
	Q2. PERTINENTE (S)
	Q3. VIGENTE (S)
	Q4. AUTÉNTICA (S)

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:

Juicio evaluativo: A: Aprobado; D: Deficiente:

APRENDICES	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	Q1	Q2	Q3	Q4	Juicio evaluativo	Firma del aprendiz
ABRAHAN BARAHONA SUAREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Abrahan Barahona
ALEXIS OCTAVIO ZAMORA ROBLES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Alexis Z
ANDERSON DAVID HURTADO ALBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Anderson Hurtado
ANDRES FERNANDO GARCIA PEREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	A.Garcia
ANGIE PAOLA RIOS CASTAÑO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Angie Rios
BELEN ORDOÑEZ NARANJO																		
BLANCA CENEIRA ERAZO RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Blanca Eraz
BRYAN MOSQUERA MUÑOZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Bryan mosq
CAROLINA ESPINOSA MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Carolina Espinosa
CLAUDIA PATRICIA RINCON SANCHEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	claudia Rincon
CRISTHIAM FERNANDO CIFUENTES MONTAÑO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	CRISTIAN CIFUENTES
CRISTIAN DAVID CASTILLO VIDAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Cristian Castillo
DANIEL CARDOZO PERDOMO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	David Cardozo
DERLY MILENA LLANOS ESPINOSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Derly llanos
DIANA MARCELA HENAO GRUESO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Diana Henao
DIANA MARCELA OROBIO SANCHEZ																		
DIEGO FERNANDO CAICEDO REINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Diego Caicedo
DIEGO FERNANDO CASTRILLON GUZMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Diego castrillon
EDGAR JESUS OBANDO NUÑEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	E.J. Obando
EILYN LYSETH GONZALEZ VARGAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Eilyn Gonzalez
EMILYS JOHANA MENDEZ ROSALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Emilys Mendez
EVELYN CASTRO AMAYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Evelyn Castro
GEMA MIREYA LOPEZ LOAIZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Gema lopez
GLORIA VERONICA HURTADO REYES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	V.Hurtado
JUAN ANDREA TAMAYO PERLAZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	J. Tamayo
JESUS ANTONIO QUINTERO COTACIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Jesus A. [illegible]
JHON ANDERSON ORTIZ NUÑEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	John Ortiz
JOAN DAVID RODRIGUEZ																		
JOHNN HAROLD MONTERO GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	J.montero
JONHATAN ANDRES BURBANO PANTOJA																		
JOSE ARLEY SANTANA TORRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Jose santana
JOSE DANIEL HERNANDEZ POLINDARA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	DANIEL HERNANDEZ
JUAN DAVID DOMINGUEZ MURILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Juan Dominguez
JULIAN ANDRES PERLAZA																		
KEVIN FELIPE SANCHEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Kfsanchez
LOVEIDA GARCIA NUÑEZ																		
LUZ MELISSA PINEDA GUEVARA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Melissa Pineda
MARIA ANGELICA ORTIZ VARGAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	M. Ortiz
MARIA ELCY PEREZ HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Maria Perez
MARTHA JULIETH LONGA MURILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Martha longa
MONICA JULIETH GOMEZ MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Monica Gomez
NATHALIA SANCHEZ GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Nathalia Sanchez
RUBIA VIVIANA VASQUEZ SANCHEZ																		
VICTOR CARDENAS PEREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Victor Cardenas
YULY TAMAYO CABRERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	Yuly Tamayo

Ciudad y fecha: Cali, 22 de Junio 2023

Firma del(los) instructor(es): Stefanny Valencia Rodriguez

Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN
LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y/O PRODUCTO

Código: 9230-FP-F-216
Versión: 4

1. IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO:

Programa de formación: PROCESOS DE MANUFACTURA

Ficha de caracterización: 3302136

Resultados (s) de aprendizaje a evaluar:
Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
Evidencias de aprendizaje requeridas para aprobar el (los) resultado (s) de aprendizaje, según la planeación pedagógica:
1. Tipo: P Redacción de un argumento de dos (2) capítulos de un libro de su interés, aplicando reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación.

Código de la guía: 9230-FP-O-009

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Instructor/a:
-Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.
-Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.
-Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

Criterios de Evaluación	Indicadores	APRENDICES (Evaluación (S o √: Si cumple. N o X: No cumple))
Evidencia a evaluar: Redacción de un argumento de dos (2) capítulos de un libro de su interés, aplicando reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación.	No.	1
		Instructor: Stefanny Valencia Rodriguez
Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática	La coherencia global del texto argumentativo es evidenciada mediante una secuencia lógica de ideas a lo largo del escrito.	
	La cohesión del texto se refleja en el uso adecuado de conectores según la progresión temática desarrollada	
	La continuidad temática del argumento es mantenida de acuerdo con las ideas centrales de los capítulos analizados	
Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones.	El tipo de texto desarrollado corresponde a la intención comunicativa definida en el argumento redactado	
	La estructura del texto responde a las especificaciones propias del tipo textual seleccionado	
	El contenido del texto cumple con las características explicativas, descriptivas e instructivas según lo requerido	
Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas	La estructura básica del texto es organizada de acuerdo con introducción, desarrollo y cierre	
	Los párrafos del texto presentan organización interna coherente según la estructura textual empleada	
	Los elementos formales del texto son ubicados conforme a las estructuras textuales básicas establecidas	
Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	La estructura del texto argumentativo es presentada de acuerdo con la normatividad vigente para la producción de textos académicos	
	La organización del contenido del texto cumple con los lineamientos establecidos según la normatividad definida.	
	Las referencias y citas incluidas en el texto son consignadas de acuerdo con la normatividad aplicada	
Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo.	Las reglas gramaticales son aplicadas correctamente en la redacción del texto argumentativo	
	Los signos de puntuación son utilizados de manera adecuada según la intención comunicativa del texto	
	La redacción del texto presenta corrección ortográfica y semántica de acuerdo con las reglas del idioma	
La (s) evidencia (s) es (son):	DE CALIDAD	
	PERTINENTE (S)	
	VIGENTE (S)	
	AUTÉNTICA (S)	

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:

Juicio evaluativo: A: Aprobado; D: Deficiente.

Firma del aprendiz:

Ciudad y fecha: Cali, 22 de Jun 2020

Firma del(los) instructor(es): Stefanny Valencia Rodriguez

Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN
LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y/O PRODUCTO

Código: 9230-FP-F-216
Versión: 4

1. IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO:

Programa de formación: PROCESOS DE MANUFACTURA.

Ficha de caracterización: 3302136

Resultados (s) de aprendizaje a evaluar:
Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Código de la guía: 9230-FP-O-009

Evidencias de aprendizaje requeridas para aprobar el (los) resultado (s) de aprendizaje, según la planeación pedagógica:
1. Tipo D Dramatización de un caso del entorno laboral, en el que aplique técnicas para la comunicación verbal y no verbal.

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Instructor/a:
-Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.
-Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.
-Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

APRENDICES

Evaluación (S o V: Si cumple. N o X: No cumple)

Evidencia a evaluar: Dramatización de un caso del entorno laboral, en el que aplique técnicas para la comunicación verbal y no verbal — No. — de — Instructor: Stefanny Valencia Rodríguez

Criterios de Evaluación	Indicadores	ABRAHAN BARAHONA SUAREZ	ALEXIS OCTAVIO ZAMORA ROBLES	ANDERSON DAVID HURTADO ALBAN	ANDRES FERNANDO GARCIA PEREZ	ANDRE PAOLA RIOS CASTAÑO	BELEN ORDOÑEZ NARANJO	BLANCA CENERA ERAZO RODRIGUEZ	BRYAN MOSQUERA MUÑOZ	CAROLINA ESPINOSA MARTINEZ	CLAUDIA PATRICIA RINCON SANCHEZ	CRISTHIAM FERNANDO CIFUENTES MONTAÑO	CRISTIAN DAVID CASTILLO VIDAL	DANIEL CARDOZO PERDOMO	DERLY MILENA LLANOS ESPINOSA	DIANA MARCELA HENAO ORUEJO
Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos	Aplica técnicas de comunicación verbal de acuerdo con los requerimientos definidos en el caso dramatizado	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Aplica recursos de comunicación no verbal según las instrucciones establecidas para la situación representada	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Coordina lenguaje verbal y no verbal de acuerdo con los lineamientos comunicativos previamente definidos	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas	Adecúa las técnicas de comunicación verbal según las características del destinatario y la interacción comunicativa	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Ajusta los recursos de comunicación no verbal de acuerdo con la intención del mensaje transmitido	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Integra comunicación verbal y no verbal de manera coherente según las características comunicativas del entorno laboral	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Utiliza la información según el propósito establecido.	Selecciona la información relevante de acuerdo con el propósito comunicativo del caso	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Organiza la información utilizada durante la dramatización según la intención del mensaje	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Emplea la información comunicada de acuerdo con el objetivo comunicativo planteado	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento	Emplea íconos y símbolos según el contexto laboral representado	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Integra señales, planos o esquemas de acuerdo con los requerimientos del caso dramatizado	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Utiliza flujogramas u otros apoyos gráficos según la información que se desea comunicar	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Grafica la información con contenidos semánticos	Representa la información mediante gráficos a partir del significado del mensaje	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Utiliza recursos gráficos de acuerdo con los contenidos semánticos del caso dramatizado	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Explica la información graficada según la correspondencia con el mensaje comunicado	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.	Interpreta los mensajes emitidos por otros participantes de acuerdo con la situación comunicativa	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Reformula el discurso recibido con sus propias palabras manteniendo el sentido original	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Responde a los mensajes interpretados según el contenido del caso dramatizado	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso	Escucha a los interlocutores con atención y concentración durante el desarrollo de la dramatización	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Asiente y manifiesta gestos de atención de acuerdo con la interacción comunicativa establecida	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Formula preguntas pertinentes a partir de los mensajes recibidos para retroalimentar el proceso	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones.	Reconoce puntos de vista diferentes según las intervenciones de los participantes	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Integra aportes de otros participantes a partir de la diversidad de conceptos expresados	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Establece acuerdos de acuerdo con las opiniones y conceptos compartidos durante la dramatización	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.	Adecúa el lenguaje utilizado de acuerdo con el destinatario del mensaje	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Utiliza expresiones según el propósito comunicativo y el contexto laboral representado	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Ajusta el contenido del mensaje de acuerdo con la situación comunicativa planteada	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.	Emplea vocabulario técnico pertinente de acuerdo con el área de desempeño laboral	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Utiliza el léxico con precisión según el mensaje que se desea comunicar	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Evita ambigüedades en el uso del lenguaje de acuerdo con el contexto comunicativo	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Las evidencia son :	DE CALIDAD	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	PERTINENTE (S)	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	VIGENTE (S)	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/
	AUTÉNTICA (S)	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/

Criterios de Evaluación	Indicadores	DIANA MARCELA OROBIO SANCHEZ	DIEGO FERNANDO CAICEDO REINA	DIEGO FERNANDO CASTRILLON GUZMAN	EDGAR JESUS OBANDO NUÑEZ	ELYN LYSETH GONZALEZ VARGAS	EMILYS JOHANA MENDEZ ROSALES	EVELYN CASTRO AMAYA	GEMA MIREYA LOPEZ LOAIZA	GLORIA VERONICA HURTADO REYES	JILIAN ANDREA TAMAYO PERLAZA	JESUS ANTONIO QUINTERO COTACIO	JHON ANDERSON ORTIZ NUÑEZ	JOAN DAVID RODRIGUEZ	JOHAN HAROLD MONTERO GOMEZ	JONNATAN ANDRES BURBANO PANTOJA
Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos	Aplica técnicas de comunicación verbal de acuerdo con los requerimientos definidos en el caso dramatizado		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Aplica recursos de comunicación no verbal según las instrucciones establecidas para la situación representada		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Coordina lenguaje verbal y no verbal de acuerdo con los lineamientos comunicativos previamente definidos		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas	Adecúa las técnicas de comunicación verbal según las características del destinatario y la interacción comunicativa		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Ajusta los recursos de comunicación no verbal de acuerdo con la intención del mensaje transmitido		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Integra comunicación verbal y no verbal de manera coherente según las características comunicativas del entorno laboral		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Utiliza la información según el propósito establecido.	Selecciona la información relevante de acuerdo con el propósito comunicativo del caso		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Organiza la información utilizada durante la dramatización según la intención del mensaje		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Emplea la información comunicada de acuerdo con el objetivo comunicativo planteado		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento	Emplea íconos y símbolos según el contexto laboral representado		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Integra señales, planos o esquemas de acuerdo con los requerimientos del caso dramatizado		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Utiliza flujogramas u otros apoyos gráficos según la información que se desea comunicar		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Grafica la información con contenidos semánticos	Representa la información mediante gráficos a partir del significado del mensaje		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Utiliza recursos gráficos de acuerdo con los contenidos semánticos del caso dramatizado		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Explica la información graficada según la correspondencia con el mensaje comunicado		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.	Interpreta los mensajes emitidos por otros participantes de acuerdo con la situación comunicativa		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Reformula el discurso recibido con sus propias palabras manteniendo el sentido original		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Responde a los mensajes interpretados según el contenido del caso dramatizado		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso	Escucha a los interlocutores con atención y concentración durante el desarrollo de la dramatización		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Asiente y manifiesta gestos de atención de acuerdo con la interacción comunicativa establecida		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Formula preguntas pertinentes a partir de los mensajes recibidos para retroalimentar el proceso		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones.	Reconoce puntos de vista diferentes según las intervenciones de los participantes		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Integra aportes de otros participantes a partir de la diversidad de conceptos expresados		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Establece acuerdos de acuerdo con las opiniones y conceptos compartidos durante la dramatización		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.	Adecúa el lenguaje utilizado de acuerdo con el destinatario del mensaje		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Utiliza expresiones según el propósito comunicativo y el contexto laboral representado		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Ajusta el contenido del mensaje de acuerdo con la situación comunicativa planteada		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.	Emplea vocabulario técnico pertinente de acuerdo con el área de desempeño laboral		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Utiliza el léxico con precisión según el mensaje que se desea comunicar		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	Evita ambigüedades en el uso del lenguaje de acuerdo con el contexto comunicativo		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
Las evidencia son :	DE CALIDAD		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	PERTINENTE (S)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	VIGENTE (S)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	
	AUTÉNTICA (S)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	

Criterios de Evaluación	Indicadores	JOSE ARLEY SANTANA TORRES	JOSE DANIEL HERNANDEZ POLINDARA	JUAN DAVID DOMINGUEZ MURILLO	JULIAN ANDRES PERLAZA	KEVIN FELIPE SANCHEZ	LOVEIDA GARCIA NUÑEZ	LUZ MELISSA PINEDA GUEVARA	MARIA ANGELICA ORTIZ VARGAS	MARIA ELCY PEREZ HERNANDEZ	MARTHA JULIETH LONDOÑA MURILLO	MONICA JULIETH GOMEZ MARTINEZ	NATHALIA SANCHEZ GARCIA	NUBIA VIVIANA VASQUEZ SANCHEZ	VICTOR CARDENAS PEREZ	YULY TAMAYO CABRERA
Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos	Aplica técnicas de comunicación verbal de acuerdo con los requerimientos definidos en el caso dramatizado	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Aplica recursos de comunicación no verbal según las instrucciones establecidas para la situación representada	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Coordina lenguaje verbal y no verbal de acuerdo con los lineamientos comunicativos previamente definidos	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas	Adecúa las técnicas de comunicación verbal según las características del destinatario y la interacción comunicativa	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Ajusta los recursos de comunicación no verbal de acuerdo con la intención del mensaje transmitido	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Integra comunicación verbal y no verbal de manera coherente según las características comunicativas del entorno laboral	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Utiliza la información según el propósito establecido.	Selecciona la información relevante de acuerdo con el propósito comunicativo del caso	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Organiza la información utilizada durante la dramatización según la intención del mensaje	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Emplea la información comunicada de acuerdo con el objetivo comunicativo planteado	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento	Emplea íconos y símbolos según el contexto laboral representado	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Integra señales, planos o esquemas de acuerdo con los requerimientos del caso dramatizado	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Utiliza flujogramas u otros apoyos gráficos según la información que se desea comunicar	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Grafica la información con contenidos semánticos	Representa la información mediante gráficos a partir del significado del mensaje	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Utiliza recursos gráficos de acuerdo con los contenidos semánticos del caso dramatizado	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Explica la información graficada según la correspondencia con el mensaje comunicado	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.	Interpreta los mensajes emitidos por otros participantes de acuerdo con la situación comunicativa	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Reformula el discurso recibido con sus propias palabras manteniendo el sentido original	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Responde a los mensajes interpretados según el contenido del caso dramatizado	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso	Escucha a los interlocutores con atención y concentración durante el desarrollo de la dramatización	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Asiente y manifiesta gestos de atención de acuerdo con la interacción comunicativa establecida	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Formula preguntas pertinentes a partir de los mensajes recibidos para retroalimentar el proceso	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones.	Reconoce puntos de vista diferentes según las intervenciones de los participantes	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Integra aportes de otros participantes a partir de la diversidad de conceptos expresados	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Establece acuerdos de acuerdo con las opiniones y conceptos compartidos durante la dramatización	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.	Adecúa el lenguaje utilizado de acuerdo con el destinatario del mensaje	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Utiliza expresiones según el propósito comunicativo y el contexto laboral representado	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Ajusta el contenido del mensaje de acuerdo con la situación comunicativa planteada	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.	Emplea vocabulario técnico pertinente de acuerdo con el área de desempeño laboral	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Utiliza el léxico con precisión según el mensaje que se desea comunicar	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	Evita ambigüedades en el uso del lenguaje de acuerdo con el contexto comunicativo	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
Las evidencia son :	DE CALIDAD	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	PERTINENTE (S)	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	VIGENTE (S)	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/
	AUTÉNTICA (S)	/	/	/		/		/	/	/	/	/	/		/	/

Scanned with CamScanner

Cali, octubre 2016

Stefani Valencia Rodríguez

Firma del instructor(a):

Ciudad y fecha:

Firma del aprendiz:

* DEBAS TENER EN LA EVALUACIÓN
(Para evaluación: A. Aprobado; D. Deficiente.)

Abraham B.	A
*Alexis Z. Ausente justificado.	A
A. García	A
*Angie Rios	A
Blanca Erazo	A
*Bayardo Carolina Espinosa.	A
claudia Rincon	A
CRISTIAN CIFUENTES	A
Cristian Castillo	A
Daniel Cuervo	A
*Derly Llanos	A
+Derly Llanos	A
*Diego Alb Cuervo. Diego	A
*castrillon	A
*E.J. Odoñez. Erika González	A
*Emilys Hoyos	A
*erlyn castro	A
*Gema lopez	A
*J. Tamayo	A
*Jorge A. Cifuentes	A
John Ortiz	A
*J. zapateiro	A
Jose santamaria	A
*Jhonatan Hernandez	A
*Juan Dominguez	A
*KFsanchez	A
*Kelly Angelica	A
*M. Angelica Ortiz	A
Mary Perez	A
*Martha Lorena	A
Nancy Cano	A
Nathalia Sanchez	A
Victor Cifuentes	A
yuly Ramirez	A